



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Stypendium szkolne

OGÓLNY OPIS:

Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.
2. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wymagane dokumenty o dochodach uzyskiwanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w tym odpowiednio:
 - dokumenty potwierdzające dochody netto:
 - z tytułu stosunku pracy: zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie,
 - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło: zaświadczenie, umowa, rachunek lub oświadczenie,
 - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego: decyzja organu emerytalnego lub odcinek renty,
 - z tytułu zasiłku dla bezrobotnych – zaświadczenie PUP lub oświadczenie,
 - zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów
 - dokumenty potwierdzające dochody z działalności gospodarczej:
 - działalność opodatkowana podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność gospodarcza w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej,
 - działalność w formie ryczałtowanego podatku dochodowego – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - w przypadku osób korzystających ze świadczeń opieki społecznej (świadczenia rodzinne, alimentacyjne, zasiłek stały i okresowy, dodatek mieszkaniowy, zasiłek pielęgnacyjny) – zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wypłaceniu tych świadczeń za miesiąc sierpień,
 - dochód z gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wypłaty;
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc sierpień lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - pobieranie stypendium w wyłączeniu stypendium szkolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o jego wysokości,
 - w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły ponadpodstawowej zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w danym roku szkolnym,
 - inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginał do wglądu.

W poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej (zaświadczenie wystawione przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie).

5. Zgodnie z ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 ze zm.), zmieniającą ustawę o systemie oświaty w art. 90n, wszystkie dokumenty, potwierdzające osiągnięty dochód mogą być złożone w formie oświadczenia. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dołączone do wniosku kopie dokumentów zgodnie z art. 76 a kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) powinny być poświadczane przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, lub przez instytucje, które je wydały, bądź przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu, poświadczającego zgodność odpisu dokumentu z oryginałem.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Złożenie wniosku, przeprowadzenie postępowania administracyjnego i wydanie decyzji administracyjnej.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

- w przypadku uczniów zamieszkałych i uczących się w Gorzowie Wielkopolskim wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń,
- w przypadku uczniów zamieszkałych w Gorzowie Wielkopolskim, ale uczących się poza Gorzowem Wielkopolskim wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wielkopolski.
- w przypadku słuchaczy wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wielkopolski.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Edukacji, ul. Okólna 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

OPŁATY:

Nie pobiera się.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni do 60 dni (zgodnie z kpa).

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (14 dni od dnia otrzymania).

UWAGI:

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego są przyjmowane:

1. od 1 do 15 września danego roku szkolnego - w przypadku uczniów,
2. od 1 września do 15 października danego roku szkolnego - w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

Do ubiegania się o stypendium szkolne jako pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawniony jest:

- uczeń szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacz kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,

- wychowanek publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- uczeń/słuchacz, który pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:
 - do 30 września 2019 r., nie przekracza 528 zł.

(w przypadku utraty dochodu należy wziąć pod uwagę dochody z miesiąca, w którym wniosek został złożony),

- uczeń/słuchacz zamieszkały w Gorzowie Wielkopolskim.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w tej rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Stypendium szkolne przyznawane jest na:

- wniosek rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia;
- wniosek pełnoletniego ucznia;
- wniosek dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy;
- z urzędu, na wniosek pracownika Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie lub innych instytucji, organizacji działających w zakresie pomocy społecznej.

Realizacja przyznanego stypendium następuje poprzez refundację poniesionych kosztów po złożeniu i weryfikacji rachunków, faktur, dowodów wpłaty, dotyczących danego roku szkolnego, na który stypendium zostało przyznane.

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie refundacji poniesionych kosztów, w związku z tym istnieje konieczność gromadzenia imiennych rachunków i faktur (wystawionych na wnioskodawcę) za poniesione koszty na cele edukacyjne ucznia. Wydatki muszą być zgodne z zapisami ostatecznej decyzji o przyznaniu świadczenia. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem przedłożenia i rozliczenia w szkole lub Wydziale Edukacji w Gorzowie Wielkopolskim tych dokumentów.

Do rozliczenia mogą zostać uwzględnione rachunki za dokonane zakupy w okresie od lipca do końca okresu na jaki świadczenie przyznano. W związku z tym można gromadzić rachunki do rozliczenia stypendium już od lipca. Wyjątkiem jest przypadek przyznania stypendium na okres krótszy niż rok szkolny uwzględnia się wtedy rachunki za okres przyznania świadczenia.

UWAGA! Wyjątek stanowią również faktury, rachunki, umowy za poniesione niżej wymienione wydatki:

- zakup podręczników, mundurków używanych – od czerwca bieżącego roku,
- abonament internetowy – (od września do czerwca danego roku szkolnego),
- bilety za dojazdy do szkoły, poza miejsce zamieszkania np. na trasie Gorzów Wielkopolski – Szczecin (od września do czerwca danego roku szkolnego).

Wykaz wydatków kwalifikujących się do refundacji w ramach przyznanego stypendium szkolnego:

1. Zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych (nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych), słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, map, globusów, lektur szkolnych, literatury zawodowej, poradników związanych z edukacją ucznia (nie poradniki hobbistyczne).
2. Zakup przyborów szkolnych: długopisy, ołówki, kredki, flamastry, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony i bloki rysunkowe, brystoł, pędzle, bibuły, papier kolorowy, nożyczki, taśmy klejące, zeszyty, kalkulator, teczka szkolna, okładki na książki i zeszyty, segregator, korektor, zakreślacz, marker, dziurkacz, zszywacz, patyczki do liczenia i innych związanych z zajęciami szkolnymi.
3. Zakup ryzy papieru, o ile posiadanie jej jest wymagane na obowiązkowe zajęcia szkolne – 2 ryzy w roku szkolnym.
4. Zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe.
5. Zakup komputera, laptopa, tableta, monitora do komputera, klawiatury do komputera, drukarki – raz na cztery lata.
6. Zakup myszki, podkładki pod mysz, tuszu do drukarki, komputerowych programów edukacyjnych.
7. Zakup sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu.
8. Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w semestrze przyjmując, 2 semestry w roku szkolnym:
 - a. spodenki sportowe, szorty sportowe, getry, leginsy,
 - b. koszulki sportowe (T-shirt),

c. skarpetki na zajęcia w-f.

WAŻNE! Ogólna kwota zakupu 8a, 8b, 8c – wynosi do 30% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę w semestrze.

d. dres – lub zamiast dresu spodnie sportowe i bluza sportowa – do 50% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę – w semestrze.

9. Zakup obuwia sportowego na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (np. buty sportowe typu: adidasy, tenisówki, halówki, trampki) – maks. 2 pary w semestrze przyjmując 2 semestry w roku szkolnym, o ile szkoła wymaga na zajęcia wychowania fizycznego dwóch par obuwia sportowego, jedna para na zajęcia na hali sportowej a druga na zajęcia na boisku szkolnym – łącznie do 50% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę.
10. Zakup mundurka szkolnego niezbędnego w procesie edukacji, stroju galowego wymaganego przez szkołę (raz w roku szkolnym - biała koszula, spodnie, spódniczka lub sukienka); należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że strój galowy jest wymagany przez szkołę.
11. Zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko – łącznie do 150% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę - raz na cztery lata.
12. Zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że zakupione rzeczy są wymagane przez szkołę) – dotyczy szkół ponadpodstawowych – jeden raz w roku szkolnym – max. 100% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę.
13. Zakup biletu do kina, teatru lub muzeum (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych), wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonym wyjściu, a w przypadku płatności za wyjście przelewem również potwierdzenie dokonania przelewu.
14. Pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych (zajęcia prowadzone w klubach sportowych, w których uczestniczą uczniowie), językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej, np. pokrycie kosztu udziału w zajęciach pływania na basen (wszystkie koszty udokumentowane fakturą, rachunkiem wystawionym imiennie na wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć). Pokrycie kosztu udziału w zajęciach nie uwzględnia kosztów dojazdu dziecka na zajęcia.
15. Pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych – wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę przelewem również potwierdzenie dokonania przelewu.
16. Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz słuchaczy kolegów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły).
17. Poniesione koszty związane z transportem środkami komunikacji zbiorowej dokumentuje się imienną fakturą/rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę, z treści którego powinno wynikać dla kogo zakupiono bilet miesięczny i na jaką trasę (np. Gorzów Wielkopolski – Szczecin, Szczecin – Gorzów Wielkopolski). W sytuacji, gdy z treści faktury/rachunku nie wynika dla kogo został zakupiony bilet miesięczny i na jaką trasę, a widnieje tylko numer biletu, wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć kserokopię biletu miesięcznego.
18. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego za dziecko (tj. kwota faktury podzielona przez liczbę wyszczególnionych członków rodziny wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego) – umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura i dowód opłaty – faktury wystawione na Wnioskodawcę w miejscu zamieszkania.
19. Czesne za naukę.

WAŻNE!

1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.
2. Dowód potwierdzający poniesione wydatki w postaci umowy kupna – sprzedaży dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku zakupu podręczników szkolnych oraz mundurków szkolnych.
3. Dokumentowanie wydatków poniesionych na rzeczy używane (np. odzież robocza, komputer) dopuszczalne jest przy pomocy rachunku/faktury wystawionej przez sprzedającego, np. przez komis, lombard, sklep z odzieżą używaną lub umowę kupna – sprzedaży z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty na zakupione rzeczy.

4. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą niezbędne jest wraz z rachunkiem/fakturą załączenie odpowiednio potwierdzenia dokonania przelewu, czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.
5. Przy wystawianiu faktury / rachunku czy zawieraniu umów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotację „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotację „sportowe”.
6. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, którą umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

Nie można finansować ze środków przeznaczonych na stypendium szkolne:

- okularów korekcyjnych, soczewek korekcyjnych, wkładek ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego i innego sprzętu rehabilitacyjnego,
- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, bielizna osobista, rajstopy),
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę),
- podręczników i lektur do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska, kolonie, wycieczki, wczasy (wypoczynek letni i zimowy),
- turnusy rehabilitacyjne,
- opłacanie komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenia uczniów czy wyżywienie w szkole.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) – Rozdział 8a – Pomoc materialna dla uczniów,
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2018 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) - art. 8,
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1358),
4. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.), art. 6 ust. 2 pkt 2,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018 r., poz. 1497),
6. Uchwała Nr LI/557/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.(Dz.Urz.Woj.Lub. z 2005 r., Nr 24 poz. 543),
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz.U.UE.L.2016.119.1].

PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (WED-03-01).
 Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (WED-03-02).

Opracował (data i podpis):

20.08.2019 r.

Podinspektor
Marta Pijanowska

Sprawdził (data i podpis):

20.08.2019 r.

Dyrektor
Renata Pliżga

Zatwierdził (data i podpis):

20.08.2019 r.

Zastępca Prezydenta Miasta
Małgorzata Domagała